

# Ausbildung bei der Stadt Oranienburg

## Berufsbild

### **Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste**

- Fachrichtung Bibliothek -

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG).

Fachangestellte/r für Medien- Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek, sind in der Stadtbibliothek Oranienburg tätig.

Zu ihren Hauptaufgaben gehören Beschaffen, Erschließen, Vermitteln und Bereitstellen von Medien, Informationen und Daten sowie die Beratung und Betreuung von Kunden und Benutzern.

**Ausbildungsdauer:** 36 Monate

**Ausbildungsvergütung** (gemäß Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes):

1. Ausbildungsjahr	1.043,26 €
2. Ausbildungsjahr	1.093,20 €
3. Ausbildungsjahr	1.139,02 €

### **Ausbildungsverlauf:**

- duales Ausbildungssystem,
- Berufsschulunterricht an der Louise-Schröder-Schule in Berlin-Lichterfelde im Blockmodell,
- fachpraktische Ausbildung in der Stadtbibliothek Oranienburg sowie auch externe Praktikas

### **Berufliche Fertigkeiten:**

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek, beschaffen und erwerben, erfassen und erschließen Medien, Informationen und Daten. Sie

- nutzen bibliographische Informationsmittel für die Erwerbung von Medien,
- recherchieren in Datenbanken und -netzen,
- kontrollieren und bearbeiten Lieferungen und Rechnungen,
- bearbeiten Medien nach Regeln der formalen Erfassung,
- wirken bei der inhaltlichen Erschließung mit,
- statten Medien bibliothekstechnisch aus,
- ordnen, verwalten und pflegen Bestände, katalogisieren Medien
- bearbeiten Ausleihen, Rücknahmen, Mahnungen und Vorbestellungen von Medien,
- beschaffen Informationen und Medien für Kunden mittels elektronischer und konventioneller Liefersysteme,
- informieren, beraten und betreuen Kunden und Benutzer, stellen Benutzerausweise aus,
- wirken bei der Planung und Durchführung von Ausstellungen und Veranstaltungen, wie z.B. bei Autorenlesungen, mit.

### **Voraussetzungen:**

- erfolgreicher Abschluss der 10. Klasse Gesamt-/Realschule (Fachoberschulabschluss) mit mindestens befriedigenden Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik,
- positives Führungszeugnis,
- Interesse an Medien und modernen Informations- und Kommunikationstechnologien,
- IT-Kenntnisse (Internet, Office-Anwendung),
- kommunikationssicherer Umgang mit Menschen,
- Kunden- und Serviceorientierung,

- Einsatzbereitschaft, Motivation, Teamfähigkeit, Kreativität bei selbstständiger als auch kooperativer Arbeit und
- freundliches und zuvorkommendes Auftreten.

Die Vergütung erfolgt entsprechend dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes. Darüber hinaus gelten die Vorschriften des Berufsbildungsgesetzes, Jugendarbeitsschutzgesetzes sowie der Berufsausbildungsverordnung.